

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W MAŁĘCZYNIE  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gózd, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej biorą udział:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Rodzice pobierają wniosek/zgłoszenie wraz z klauzulą RODO w szkole lub ze strony internetowej szkoły ( zakładka rekrutacja uczniów), wypełniają go i składają w formie elektronicznej na adres [sekretariatsom@wp.pl](mailto:sekretariatsom@wp.pl) lub do sekretariatu szkoły w wyznaczonym terminie.

5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

- a) podpisują oboje rodzice dziecka,

b) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

6. Do wniosku rodzice spoza obwodu szkoły dołączają oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów.

7. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia – w budynku szkoły.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata;
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
5. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
6. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
7. Uczęszczanie do szkoły starszego rodzeństwa kandydata;
8. Miejsce zamieszkania kandydata w sąsiedztwie szkoły

# TERMINARZ REKRUTACJI

## NA ROK SZKOLNY 2021/2022

od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji /czynność rodzica
<b>Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej</b>				
<b>1 marca</b>	<b>7<sup>30</sup></b>	<b>26marca</b>	<b>15<sup>30</sup></b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>29 marca</b>	<b>8<sup>00</sup></b>	<b>2 kwietnia</b>	<b>15<sup>30</sup></b>	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
<b>7 kwietnia</b>	<b>13<sup>00</sup></b>			Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
<b>19 kwietnia</b>	<b>13<sup>00</sup></b>			Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
<b>Postępowanie uzupełniające</b>				
<b>7 czerwca</b>	<b>7<sup>30</sup></b>	<b>13 sierpnia</b>	<b>15<sup>30</sup></b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>16 sierpnia</b>	<b>8<sup>00</sup></b>	<b>17 sierpnia</b>	<b>15<sup>30</sup></b>	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
<b>18 sierpnia</b>	<b>13<sup>00</sup></b>			Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.
<b>20 sierpnia</b>	<b>13<sup>00</sup></b>			Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W MAŁĘCZYNIE  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gózd, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego biorą udział:
    - dzieci sześćioletnie (urodzone w 2015 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
    - dzieci pięcioletnie (urodzone w 2016 r.),
  2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
  3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  4. Rodzice pobierają wniosek/zgłoszenie wraz z klauzulą RODO w szkole lub ze strony internetowej szkoły ( zakładka rekrutacja uczniów), wypełniają go i składają w formie elektronicznej na adres [sekretariatsom@wp.pl](mailto:sekretariatsom@wp.pl) lub do sekretariatu szkoły w wyznaczonym terminie.
  5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

- c) podpisują oboje rodzice dziecka,
  - d) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.
6. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
  7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  8. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
  9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
  10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia- w budynku szkoły.

### Wyjaśnienie

1. Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły wypełniają kartę zgłoszenia i nie składają żadnych dodatkowych dokumentów.
3. Rodzice dzieci spoza obwodu szkoły wypełniają wniosek i składają oświadczenie potwierdzające spełnianie wybranego kryterium uprawniającego do przyjęcia kandydata w pierwszej kolejności.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	10 pkt	Poświadcza dyrektor szkoły
2.	Oddział przedszkolny wskazany we	5 pkt	Oświadczenie rodzica,

	wniosku jest najbliżej położony od miejsca zamieszkania/ miejsca pracy jednego rodziców, opiekunów prawnych		opiekuna prawnego
--	---	--	-------------------