

**STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. JANA KOCHANOWSKIEGO**  
**W MAŁĘCZYNIE**

*Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2014 r.*

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i typ szkoły	3
<b>Rozdział II</b>	Organizacja pracy szkoły	3
<b>Rozdział III</b>	Zasady rekrutacji uczniów	5
<b>Rozdział IV</b>	Postanowienia końcowe	8

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY**

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie, zwana dalej szkołą podstawową, wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie.
2. Pełna nazwa szkoły umieszczana na tablicach i pieczęciach podłużnych brzmi:  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie**  
**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie**
  - a) Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Szkoła podstawowa posługuje się:
  - 1) Pieczęcią urzędową (okrągłą) dużą i małą z godłem Polski na środku i napisem w otoku: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie**
  - 2) Pieczęcią podłużną o treści:  
**ZSO w Małęczynie**  
**Publiczna Szkoła Podstawowa**  
**im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie**  
**ul. Szkolna 64, 26-634 Gózd**  
**Tel/fax (48) 365 54 54**
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. W nazwie szkoły można pominąć nazwę zespołu.
5. Siedzibą szkoły jest budynek w Małęczynie przy ul. Szkolnej 64
6. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian. Sprawdzian przeprowadza się na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Delegatura w Radomiu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Goździe.
4. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### § 3

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne dzieci 5-letnich i 6-letnich realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Szkoła podstawowa i oddziały przedszkolne realizują podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego w oparciu o programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez dyrektora na pisemny wniosek nauczyciela danego etapu edukacyjnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i zestaw programów wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

#### § 4

1. W kl. I-III tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący klasę.
2. Plany zajęć uwzględniają potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

### **Oddziały przedszkolne**

#### § 5

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym rozpoczynają się o godzinie 7.30.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Tygodniowy wymiar pracy oddziału przedszkolnego wynosi 25 godzin. Zajęcia odbywają się z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
6. Oddziały przedszkolne realizują zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi są:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - 5) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
  - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej,
  - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - 8) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem,
  - 9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
  - 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
  - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
  - 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
  - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,

- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
7. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych mają obowiązek prowadzenia obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna, której celem jest zgromadzenie informacji mogących pomóc:
- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - 2) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka,
  - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej w razie konieczności dokonania pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Do końca kwietnia rodzice dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne otrzymują pisemną informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

#### § 6

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ilość uczniów w oddziale przedszkolnym ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

#### § 7

Przyprawdzać dzieci do oddziału przedszkolnego i odbierać je po zajęciach może rodzic / prawny opiekun oraz wskazane przez rodziców / prawnych opiekunów osoby:

- 1) starsze rodzeństwo,
- 2) osoby posiadające pisemne upoważnienie przedłożone przez rodziców do wychowawcy oddziału.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

#### **Oddziały przedszkolne**

#### § 8

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci
  - 1) pięcioletnie odbywające obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) sześciioletnie odbywające obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne zamieszkałe w obwodzie szkoły, jeżeli w poprzednim roku szkolnym odbywały roczne przygotowanie przedszkolne i nie zostały zapisane do klasy pierwszej,

- 3) dzieci, o których mowa w pkt 1 i 2 zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają,
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 2 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie od 1 marca do 15 kwietnia.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małęczynie, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia,
6. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminie od 1 marca do 15 kwietnia.
8. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w szkole, wypełniają go i składają go w wyznaczonym terminie,
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) Wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) Niepełnosprawność kandydata;
  - 3) Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
  - 4) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) Objęcie kandydata pieczą zastępczą;
10. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 9.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
  - 1) podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
  - 2) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym,
13. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
14. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji;
  - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej;
15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - 1) listę dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
  - 2) listę dzieci niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

## Szkoła podstawowa

### § 9

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które:
  - a. w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art.16 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
  - b. w danym roku szkolnym kończą 6 lat w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty..
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, o którym mowa wyżej, może być wydane jeżeli:
  - 1) wniosek o wydaniu zezwolenia został złożony do 31 maja,
  - 2) do wniosku dołączono opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
  - 4) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania
5. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, po złożeniu pisemnego zgłoszenia,
  - 2) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
6. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w szkole, wypełniają go i składają w terminie od 1 marca do 15 kwietnia,
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej; 6 pkt
  - 2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata; 5 pkt
  - 3) Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły; 4 pkt
  - 4) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki; 3 pkt
  - 5) Niepełnosprawność kandydata; 2 pkt
  - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 1 pkt
9. Wymagane są następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 8:
  - 1) w odniesieniu do kryteriów zawartych w pkt 1 – 4 i 6 – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
  - 2) w odniesieniu do kryterium zawartego w pkt 5 - kopia orzeczenia lekarskiego o niepełnosprawności kandydata;
10. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 9 rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku..
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

12. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
  - 3) podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
  - 4) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym,
13. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
14. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji;
  - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej;
15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - 3) listę dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
  - 4) listę dzieci niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

## **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Szkoła posiada własny sztandar, gdzie na jednej stronie znajdują się kontury mapy Polski i napis: „Zawsze wierni” oraz nazwa: „Publiczna Szkoła Podstawowa w Małęczynie im. Jana Kochanowskiego”. Na drugiej stronie widnieje wizerunek orła i napis: „Bóg, Honor, Ojczyzna, Nauka”.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnia się postać patrona szkoły .