

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W MAŁĘCZYNIE

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2014 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i typ szkoły	3
	I.1. Nazwa szkoły	
	I.2. Podstawa funkcjonowania gimnazjum	
	I.3. Typ szkoły	
Rozdział II	Zasady rekrutacji uczniów	4
Rozdział III	Organizacja Wewnętrznej Organizacji Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego	5
	IV.1. Cele i zadania doradztwa zawodowego	
	IV.2. Gimnazjalny projekt edukacyjny	

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

I.1. Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Małęczynie.
2. Publiczne Gimnazjum w Małęczynie, zwane dalej gimnazjum, wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie.
3. Pełna nazwa gimnazjum umieszczana na tablicach i pieczęciach podłużnych brzmi:
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małęczynie
Publiczne Gimnazjum w Małęczynie
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Gimnazjum posługuje się:
 - 1) pieczęcią urzędową (okrągłą) dużą i małą z godłem Polski na środku i napisem w otoku „**Publiczne Gimnazjum w Małęczynie**”,
 - 2) pieczęcią podłużną o treści:
ZSO w Małęczynie
Publiczne Gimnazjum w Małęczynie
ul. Szkolna 64, 26-634 Gózd
tel/fax (48) 365-54-54
6. Siedzibą gimnazjum jest budynek w Małęczynie przy ul. Szkolnej 64.
7. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
8. Czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata.

§ 2

1. Gimnazjum tworzy, prowadzi i utrzymuje, przekształca i znosi organ prowadzący gimnazjum.
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest Urząd Gminy w Goździe.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Radomiu.
4. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

I.2. Podstawa funkcjonowania gimnazjum

§ 3

1. Uchwała Nr XXXVIII/177/2009 Rady Gminy w Goździe w sprawie założenia Gimnazjum, określająca położenie gimnazjum, jego zasięg terytorialny, stopień organizacyjny,
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
3. Statut ZSO,
4. Statut Gimnazjum i regulaminy wewnętrzne.

I.3. Typ szkoły

§ 4

1. W gimnazjum pobiera naukę młodzież w wieku ustawowego obowiązku szkolnego.
2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
3. Gimnazjum jest szkołą pełną realizującą plan i program kształcenia klas I – III, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

4. Gimnazjum stanowi organizacyjną i programową podstawę wyższych szczebli kształcenia ogólnego i zawodowego.
5. Gimnazjum realizuje program nauczania określony przez właściwego ministra do spraw oświaty.

ROZDZIAŁ II

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 5

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia,
 - 2) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów - młodzież zamieszkałą poza obwodem szkoły, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
 - 3) ucznia, który w poprzednim roku szkolnym uczęszczał do klasy I gimnazjum, ale nie otrzymał promocji do klasy II
3. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w szkole, wypełniają go i składają do Dyrektora Szkoły w terminie wyznaczonym przez Kuratora Oświaty.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej: 5 pkt
 - 2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata: 4 pkt
 - 3) Wyniki nauczania: 3 pkt
 - 4) Niepełnosprawność kandydata: 2 pkt
 - 5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: 1 pkt
6. Wymagane są następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 5:
 - 1) w odniesieniu do kryteriów zawartych w pkt 1 – 2 i 5 – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
 - 2) w odniesieniu do pkt 3 – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) potwierdzeniem spełniania kryterium zawartego w pkt 4 jest kopia orzeczenia lekarskiego o niepełnosprawności kandydata;
7. Dyrektor Szkoły do końca lutego podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 5.
8. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 6.
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - 1) podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - 2) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym,
11. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej;

13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 1) listę kandydatów zakwalifikowanych,
 - 2) listę kandydatów niezakwalifikowanych.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gózd wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
17. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego uczeń mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b Ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

III.1. Cele i zadania doradztwa zawodowego

§ 6

1. Celem organizowania systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji dotyczącej wyboru dalszego kształcenia poprzez:
 - 1) Wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
 - 2) Modyfikację samooceny zawyżonej lub zaniżonej;
 - 3) Pomaganie uczniom w zgłębianiu informacji o szkołach ponadgimnazjalnych i zawodach;
 - 4) Kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymogami danego zawodu;
 - 5) Zapoznanie się z nową strukturą szkolnictwa;
 - 6) Współpracę z rodzicami w realizacji powyższych celów.
2. Zakres tematyczny:
 - 1) Zainteresowania i skłonności zawodowe przejawiające się w działalności na terenie szkoły i w czasie wolnym od zajęć;
 - 2) Uzdolnienia i umiejętności niezbędne w pracy z drugim człowiekiem, w kontakcie z techniką i przyrodą;
 - 3) Uspokojenie i temperament oraz ich znaczenie w wyborze zawodu;
 - 4) Znaczenie stanu zdrowia przy wyborze zawodu;
 - 5) Świadomość „mocnych stron”;
 - 6) Wiedza o zawodach: warunki pracy, wymagania psychofizyczne stawiane przed kandydatem;
 - 7) Zmiany na rynku pracy;
 - 8) Drogi prowadzące do wyboru szkoły, zdobycia zawodu;
 - 9) Warunki przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych;
 - 10) Kontakt z pracodawcą.
3. Zagadnienia do realizacji:

ZAGADNIENIE	REALIZATOR	NA KOGO SKIEROWANO DZIAŁANIA
Rozwój zainteresowań	Nauczyciele, rodzice.	uczniowie klas I-III
Uzdolnienia, umiejętności	Wychowawca, nauczyciele, pedagog.	uczniowie klas I-III
Stan zdrowotny a wybór zawodu	Wychowawca, pedagog,	uczniowie klas I-III
Uspokojenie, temperament	pedagog, wychowawca..	uczniowie klas II-III
Samocena	wychowawca, pedagog,	uczniowie klas I-III
Wiedza o zawodach	wychowawca, pedagog.	uczniowie klas I-III
Zmiany na rynku pracy	nauczyciel WOS	uczniowie klas II-III
Moja trudna decyzja: wybór szkoły, zawodu. Pisanie życiorysu	wychowawca, pedagog, rodzice, nauczyciel j. polskiego	uczniowie klas III
Warunki przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych	wychowawcy, pedagog	uczniowie klas III
Struktura szkolnictwa ponadgimnazjalnego	wychowawcy, pedagog szkolny.	uczniowie klas II-III oraz ich rodzice

IV.2. Gimnazjalny projekt edukacyjny

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum obowiązkowo realizują projekty edukacyjne na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków (np. dostęp do komputerów, Internetu i zasobów bibliotecznych).
3. Projekty edukacyjne są realizowane przez uczniów w klasie drugiej. W szczególnych sytuacjach ich realizacja może zostać wydłużona, nie później jednak niż do końca grudnia w klasie trzeciej.
4. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu, wówczas jednak uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą, do 30 maja ostatniego roku nauki w gimnazjum, wybrać temat tego projektu, który ma być wpisany na świadectwie.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu.

§ 8

Zadania Dyrektora szkoły

1. Odpowiada za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Określa i zatwierdza w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w szkole.
3. Decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
5. Może, w porozumieniu z radą pedagogiczną, zmienić zapisy niniejszych procedur, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Może powołać szkolnego koordynatora do spraw projektów edukacyjnych.

§ 9

Zadania szkolnego koordynatora do spraw projektów edukacyjnych

1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie na stronie internetowej szkoły na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej;
2. Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
3. Monitorowanie stanu realizacji projektów;
4. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu; jeśli jest taka potrzeba - organizację publicznej prezentacji projektów, np. Festiwalu Projektów.
5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 10

Zadania opiekuna projektu

1. Dokonuje wyboru tematyki projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.
2. Informuje dyrektora o temacie projektu, celach, etapach realizacji, terminie planowego zakończenia projektu oraz sposobach i terminie prezentacji.
3. Omawia z uczniami zakres tematyczny i cele projektu, dokumentację i zasady jej prowadzenia oraz sposoby i kryteria oceny projektu.
4. Przygotowuje i uzupełnia odpowiednią dokumentację (np. kontrakt dla uczniów, karty projektu, karty oceny projektu i samooceny uczniów, sprawozdanie z realizacji projektu).
5. Prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt.
6. Monitoruje prace zespołów realizujących projekt.
7. Konsultuje się z wychowawcą klasy w sprawie realizacji projektu i oceny uczniów.
8. Bierze udział i pomaga w organizacji publicznej prezentacji projektu.
9. Dokonuje oceny projektu oraz indywidualnej oceny każdego ucznia w tym ewaluacji zwrotnej informującej ucznia o jego mocnych i słabych stronach.

§ 11

Zadania wychowawcy klasy

1. Informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach realizacji oraz warunkach i kryteriach oceniania projektu.

2. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności:
 - a) dzieli uczniów na grupy projektowe (o ile nie zrobił tego opiekun projektu lub sami uczniowie),
 - b) pilnuje, by każdy uczeń z klasy dokonał wyboru tematu,
 - c) monitoruje udział uczniów w pracach zespołu, kontaktując się z opiekunem projektu.
3. Konsultuje się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania uczniów.
4. Informuje rodziców o postępach prac oraz ocenie uczniów.
5. Prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej związanej z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (tj. w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen, na świadectwach i innych dokumentach ustalonych przez szkołę).

§ 12

Zadania ucznia realizującego projekt

1. Dokonuje wyboru tematu projektu, zapoznaje się z jego celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omawia oraz ustala zasady współpracy i podziału zadań w grupie.
3. Czynnie uczestniczy w realizacji projektu i wywiązuje się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Dokumentuje zrealizowane zadania w kartach projektu lub innych ustalonych przez szkołę dokumentach.
5. Publicznie prezentuje projekt po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
6. Dokonuje samooceny.

§ 13

Etapy realizacji projektu

1. W terminie do 15 września wybrani przez dyrektora nauczyciele lub zespoły przedmiotowe składają po dwie propozycje tematów projektów edukacyjnych wraz z celami oraz opisem problematyki do realizacji w danym roku szkolnym i przekazują dyrekcji szkoły.
2. We wrześniu wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
3. Rodzicom przekazuje się informacje na pierwszym zebraniu w klasie II.
4. Wszystkie tematy projektów udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
5. W terminie do 15 października nauczyciele spotykają się z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
6. Uczniowie do 30 października dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować. Składają do wychowawcy pisemną deklarację, wskazując wszystkich członków zespołu i temat projektu. (zał. 1)
7. Po dokonaniu wyboru tematów projektów edukacyjnych koordynator sporządza ich listę (zał. 2) i przedstawia dyrektorowi szkoły.
8. Do 15 listopada opiekunowie wybranych projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt (zał. 3), omawiają wzory dokumentów, kryteria oceniania projektu i jego prezentacji oraz przekazują zespołom instrukcję (zał. 4)
9. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają terminy konsultacji.

10. Opiekunowie projektów przygotowują kartę projektu. (zał. 5)
11. Czas trwania realizacji projektu nie powinien być krótszy niż 3 tygodnie i dłuższy niż 4 miesiące, jednak może być w razie potrzeby przedłużony za zgodą opiekuna zespołu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
12. Projekt powinien zakończyć się w tym roku szkolnym, w którym został rozpoczęty.
13. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
14. Projekt może się kończyć „produktem”, czyli materialnym efektem, który będzie mógł być łatwo wykorzystany w czasie końcowego pokazu, np:
 - a) forma plastyczna: plakat, kolaż, itp.,
 - b) książka, broszura, ulotka, gazetka, folder,
 - c) prezentacja multimedialna, film,
 - d) strona internetowa,
 - e) model zjawiska, makietę z opisem,
 - f) nagranie dźwiękowe,
 - g) piknik naukowy, obywatelski,
 - h) relacja z debaty lub publiczna dyskusja,
 - i) szkolna lub międzyszkolna wystawa,
 - j) festiwal, „targowisko” prac uczniów,
 - k) wspólny raport z przeprowadzonego badania,
 - l) relacja z konferencji naukowej z prezentacjami i warsztatami prowadzonymi przez uczniów,
 - m) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - n) edukacyjna gra plenerowa (uliczna, szkolna),
 - o) lub inny za zgodą opiekuna projektu.
15. Prezentacje odbywają się po zakończeniu projektu w terminie podanym przez opiekuna projektu lub w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uczniowie dokonują samooceny. (zał. 6)
17. Opiekun projektu dokonuje oceny zaangażowania uczniów w realizację projektu. (zał. 7).
18. Uczniowie pod kierunkiem opiekuna uzupełniają sprawozdanie z realizacji projektu. (zał. 8)
19. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun projektu przekazuje pełną dokumentację dyrektorowi szkoły.
20. Na podsumowującej radzie pedagogicznej czerwca koordynator przedstawia zbiorcze sprawozdanie z realizacji projektów w danym roku szkolnym.
21. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę opiekunów projektów oraz modyfikację listy projektów realizowanych w danym roku szkolnym, czy też terminów zakończenia projektów. Decyzję o zmianach w pracy nad projektem podejmuje koordynator projektów po rozmowie z opiekunem projektu i w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 14

Zespoły projektowe

1. Projekty edukacyjne realizowane są w zespołach klasowych lub międzyklasowych i mają charakter przedmiotowy, interdyscyplinarny lub społeczno-obywatelski.
2. Zespoły liczą od 3 do 6 osób.
3. System podziału na poszczególne zespoły projektowe może odbywać się w sposób:
 - a) losowy,
 - b) poprzez samodzielny dobór uczniów,

- c) poprzez wybór wychowawcy klasy lub opiekuna projektu, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
- 4. Zespoły mogą rozwiązywać różne problemy, ten sam problem lub części składowe jednego problemu.
- 5. Zespół pod kierunkiem swojego opiekuna przygotowuje następujące dokumenty dotyczące planowania, realizacji i zakończenia projektu:
 - a) deklarację przystąpienia do projektu,
 - b) kontrakt zawarty między opiekunem projektu a uczniami,
 - c) kartę projektu,
 - d) kartę samooceny ucznia,
 - e) kartę oceny projektu,
 - f) sprawozdanie z realizacji projektu
 - g) oraz inne dokumenty, które opiekun projektu uzna za niezbędne do jego realizacji.
- 6. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w szkole.

§ 15

Ocenianie projektu

- 1. Ocena udziału ucznia w realizacji projektu jest wyrażona w punktach.
- 2. Forma i kryteria oceny muszą być znane uczniowi od początku realizacji projektu.
- 3. Ocena jest odrębna dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i powinna zawierać informację zwrotną dla ucznia o jego słabych i mocnych stronach.
- 4. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu, po konsultacji z wychowawcą i ewentualnie z innymi nauczycielami.
- 5. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) poziom wykonania zadań,
 - b) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - c) sposób dokumentowania projektu,
 - d) sposób prezentacji,
 - e) samoocenę ucznia.
- 6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę zachowania.
- 7. Ocena ta jest uwzględniona w tym półroczu, w którym uczeń zakończył realizację projektu.
- 8. Uczniowi dodaje się tyle punktów do puli punktów oceny zachowania, ile uzyskał za realizację projektu.
- 9. Za realizację projektu uczeń może otrzymać ocenę cząstkową z przedmiotu (przedmiotów), którego dotyczył projekt
- 10. Ocenę punktową przelicza się w takim wypadku na stopień szkolny według zastępującej skali procentowej:
 - 100% - 99% -ocena celująca
 - 98% - 90% - ocena bardzo dobra
 - 89% - 75% - ocena dobra
 - 74% - 51% - ocena dostateczna
 - 50% - 35% - ocena dopuszczająca
 - 34% - 0% - ocena niedostateczna
- 11. Ocena wpisywana do dokumentacji szkolnej ma formę stwierdzenia uogólniającego *zaliczył / nie zaliczył*.
- 12. Za zaliczony uznaje się projekt, z którego uczeń uzyskał co najmniej ocenę dopuszczającą według skali przeliczeniowej zawartej w ust. 10 niniejszego rozdziału.

§ 16

Zwolnienie ucznia z obowiązku realizacji projektu gimnazjalnego

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Zwolnienie ucznia, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole, np.
 - 1) w przypadku indywidualnego nauczania,
 - 2) w sytuacjach losowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się **zwolniony / zwolniona**.

§ 17

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja przystąpienia do projektu
- Załącznik nr 2 – Wykaz tematów projektów edukacyjnych
- Załącznik nr 3 – Kontrakt: opiekun – zespół projektowy
- Załącznik nr 4 – Instrukcja dla zespołów projektowych
- Załącznik nr 5 – Karta projektu
- Załącznik nr 6 – Karta samooceny ucznia
- Załącznik nr 7 – Karta oceny projektu
- Załącznik nr 8 – Sprawozdanie z realizacji projektu